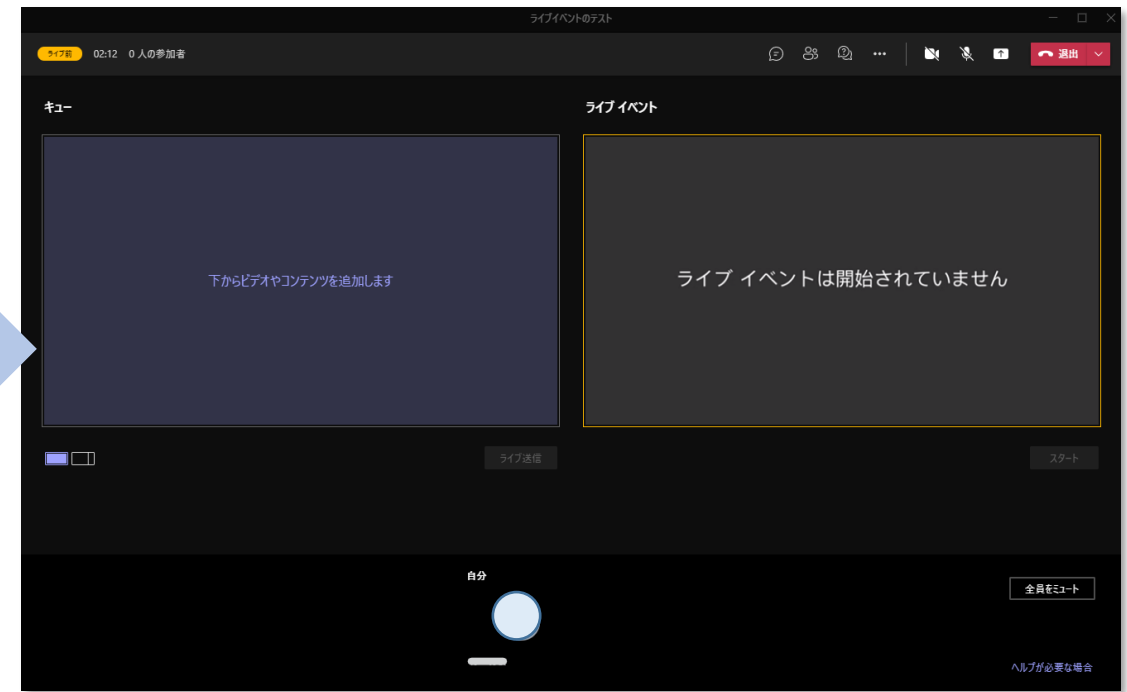


■ライブイベントの準備をします

1. カメラとマイクを確認します
2. 【今すぐ参加】をクリック



出席者として参加してイベントを視聴できます。
出席者は、Q&Aの提示または管理はできません。

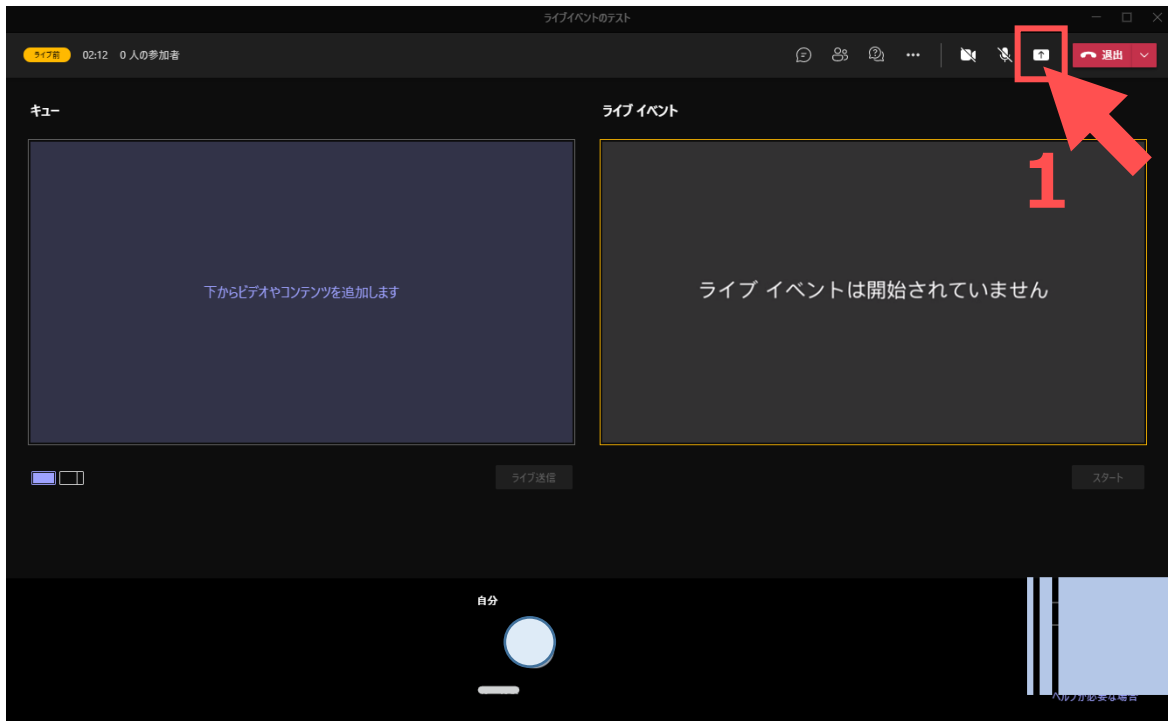


この時点では、ライブイベントはまだ開始していません

■コンテンツ共有の準備をします

共有する PowerPoint 等のコンテンツは、あらかじめ開いておきます。💡

1. 【コンテンツを共有】をクリック



2. 【共有するコンテンツ】をクリック



この時点では、ライブイベントはまだ開始していません



3. 最初に移したいコンテンツを選択

4. 【ライブ配信】をクリック



PowerPoint等の画面共有を行う場合は、セカンドモニターに拡張表示をする方法をおすすめします。

※このマニュアルでも、セカンドモニターを使用しています

■ライブイベントを開始します

1. 【スタート】をクリック
2. メッセージが表示されます
3. 【続行】をクリック



ライブイベントをすぐに開始してよろしいですか？

一度開始すると、停止して再開することはできません。イベントは最大で開始時刻から時間継続可能で、出席者は10秒から20秒の遅延で視聴します。

■ 会議チャット

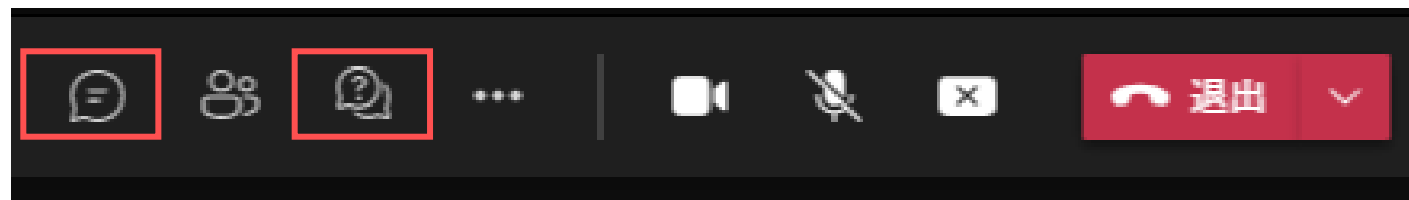
イベントグループ（開催者、プロデューサー、発表者）が利用できます。

■ Q&A

- ライブイベントに参加していれば、ライブイベント開催中以外でも質問できます。
- 出席者からの質問は、イベントグループのみ送信され、他の出席者には公開されません。ただし、イベントグループの権限により、全体に公開することが可能です。
- イベントグループは、「アナウンスの作成」で、全体に対してアナウンスを送信できます。

チャット

Q&A



■ライブイベントの配信を終了します

1. 【終了】をクリック
2. メッセージが表示されます
3. 【続行】をクリック



■ライブイベントの配信を終了します

1. 【退室】右側の【v】をクリック
2. 【会議を終了】をクリック
3. メッセージが表示されます
4. 【終了】をクリック

