



■ブレイクアウトルームの開始

1. アプリ版 Zoom で、ミーティング（授業）を開始します。
2. 【ブレイクアウトルーム】をクリック



3. ブレイクアウトルームを作成します

①作成するルームの数を選択

②割り当て方法を選択

- A) 自動で割り当てる
- B) 手動で割り当てる
- C) 参加者によるルーム選択を許可

③【作成】をクリック

- アプリは最新版をご利用ください。
- 「ブレイクアウトルームの有効化」の設定が前提です。
※別マニュアル「設定編」参照
- ブラウザーでは、機能の制限があります。
※別マニュアル「ブラウザー編」参照



ブレイクアウトルームの作成

① 3 のブレイクアウトルームを...

②

- 自動で割り当てる
- 手動で割り当てる
- 参加者によるルーム選択を許可

セッション当たり 0 人の参加者

③ 作成

ブレイクアウトルーム- 開始していません

▼ ルーム1	割り当て
▼ ルーム2	割り当て
▼ ルーム3	割り当て

作成されました

オプション 再作成 セッションの追加 すべてのセッションを開始



■ オプションの設定

1. 左下の【オプション】をクリック
2. 設定する項目をチェックします
3. 割り当てを開始しない場合は、【すべてのセッションを開始】をクリック

	内容
①	参加者が自分でルームを選択して移動できます
②	参加者は自分でメインセッションに戻ることができます オフの場合、ホストがブレイクアウトルームを終了するのを待つ必要があります
③	すべての参加者が自動的にルームに移動します オフの場合、参加者は、[参加]をクリックしてルームに入室します
④	ブレイクアウトルームは設定された時間後に自動的に終了します
⑤	ブレイクアウトルームの時間切れになったとき、ホストに通知されます
⑥	メインルームに戻るまでの残り時間のカウントダウンが参加者に表示されます



① 参加者によるルーム選択を許可

② 参加者がいつでもメインセッションに戻ることができるようにします

③ 割り当て済みの全参加者を自動でブレイクアウトルームに移動

④ ブレイクアウトルームは次の時間後に自動的に閉じます。 30 分数

⑤ 時間切れ時に自分に通知

⑥ ブレイクアウトルームを閉じた後のカウントダウン

カウントダウンタイマーを設定: 60 秒

オプション 再作成 セッションの追加 **すべてのセッションを開始**



■ブレイクアウトルームの調整

1. ルームの**名前を変更**します
 - 【**名前の変更**】をクリック
 - ルームの名前を変更します

2. 不要なルームを**削除**します

3. ルームを**追加**します
 - 【**セッションの追加**】をクリック

4. ルームを**再作成**します
既存のルームをすべて削除して、新しいブレイクアウトルームを作ります

ブレイクアウトルームが開始すると、変更できません





■ 参加者を割り当てる

A) 自動で割り当てる

- 参加者はランダムに各ルームに割り振られます。
- 「セッションあたりの参加者数」の表示を確認しながらルーム数を選択できます。
- ホスト以外の全ての参加者が自動的にどこかのチームに割り当てられます。

B) 手動で割り当てる

- 【割り当て】をクリック
- ミーティングに参加者している参加者を☑して選択



C) 参加者によるルーム選択を許可

- ルームにテーマやチームを決めておき、参加者が選択して入室します。
- ルームに入室するまで、メインミーティングに残ります。
- 次のステップ（オプション）での設定と同じです。



■参加者の調整

1. 参加者の移動

- 参加者にカーソルを合わせ【移動先】をクリック
- 移動先のルームをクリック

The screenshot shows a list of participants in a Zoom meeting. The participant 'Sato' is selected. A red box highlights the '移動先' (Move to) button next to the name. A red number '1' is placed above the button. A dropdown menu is open, showing two options: '動物園' (Zoo) with a count of 1, and '美術館' (Museum) with a count of 0 and a red checkmark next to it.

動物園	1
美術館	0

2. 参加者の交換

- 参加者にカーソルを合わせ【交換】をクリック
- 交換する参加者をクリック

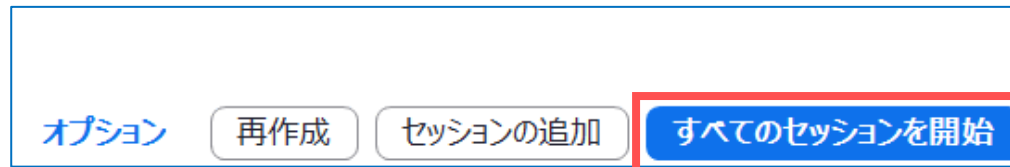
The screenshot shows the same list of participants. The participant 'Sato' is selected. A red box highlights the '交換' (Swap) button next to the name. A red number '2' is placed above the button. A dropdown menu is open, showing three options: '動物園' (Zoo) with a count of 1, 'yokohama' with a count of 1 and a red checkmark next to it, and '美術館' (Museum) with a count of 0. The text '割り当て' (Assign) is visible below the dropdown.

動物園	1
yokohama	1
美術館	0

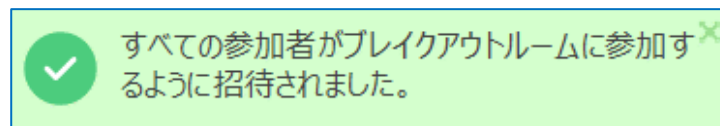


■ブレイクアウトルームの開始

1. 【すべてのセッションを開始】をクリック



2. 参加者にメッセージが表示されます



3. ルームの【参加】をクリック

※ホストは、手動でルームに参加します

※メインミーティングのままでも開始できます





■ブレイクアウトルームへの移動

●割り当てられた参加者は、

- ・自動移動 : オプションの③にチェックがあるとき
自動的にルームに移動します

- ・手動移動 : ③チェックなし

参加者が【参加】をクリックしてルームに移動します
参加するまで（参加していません）と表示されます

●割り当てられていない参加者、開始後に入室した参加者は、

- ・**未割当て**となりメインミーティングに残ります

ホストがブレイクアウトルームを開始しました。
割り当てられるまでお待ちください



まだ割り当て
していない

まだ参加
していない



■ 参加者がホストにヘルプ（ルームへの参加）を求める

各ルームの参加者からホストに対して、ルームへの参加を要求（リクエスト）することができます。

1. 【ヘルプを求める】をクリック



2. 【ホストを招待】をクリック



3. 【ブレイクアウトルームに参加する】をクリックして、リクエストされたルームに参加します。

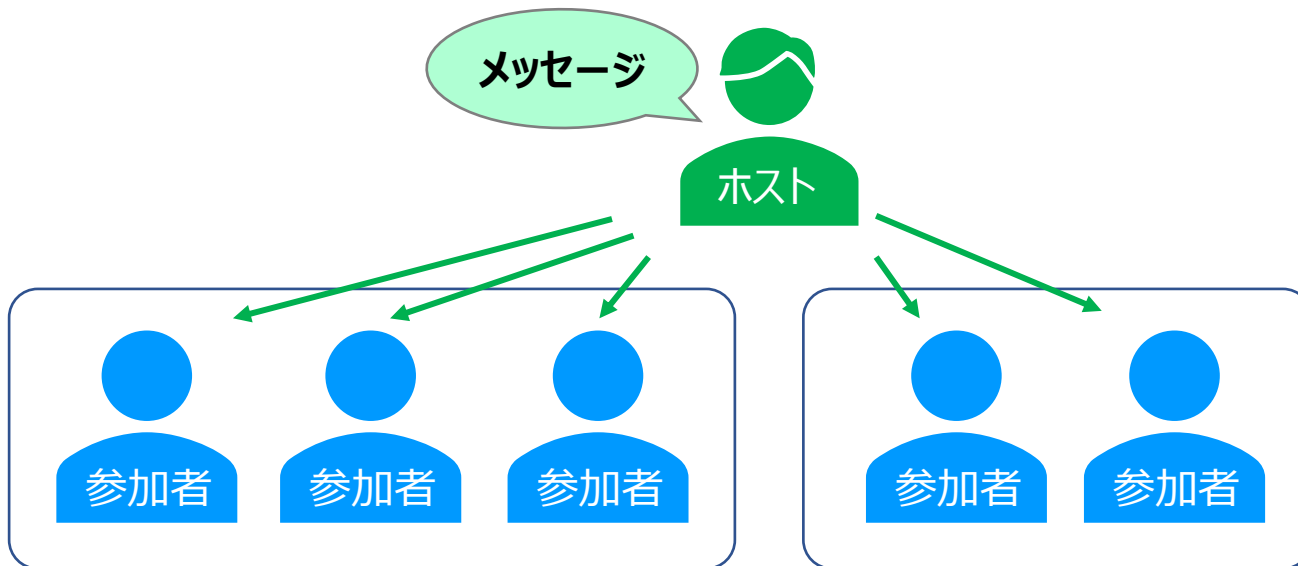




■すべてのルームへメッセージを配信する

ホストからすべてのルームに対して、一斉メッセージを送信できます。

1. 【ブレイクアウトルーム】をクリック
2. 【全員にメッセージを放送】をクリック
3. メッセージを入力
4. 【ブロードキャスト】をクリック



ブレイクアウトルーム- 進行中 (00:18:29)

動物園 参加済み

- Sato
- TANAKA
- 情報 花子

水族館 参加

- yokohama

終了10分前です。そろそろ、まとめに入ってください。発表する人を決めて準備しておいてください。

ブロードキャスト 4

2 全員にメッセージを放送 すべてのセッションを停止

- 「Enter」で改行はできません。
- 画面の上部に表示されます



■ 共同ホストができること

	ホスト	共同ホスト
参加者の割り当て、開始、終了	○	○
ルーム間の移動	○	○
メッセージの一斉送信	○	○
ヘルプのリクエスト通知	○	×

スマホなどのモバイルアプリから参加した場合、本人の参加はできますが、管理はできません。



■ 録画（レコーディング）

- クラウド記録は、ホストがいるルームに関係なく、メインルームのみが記録されます。
- ローカル記録は、記録している参加者がいるルームが記録されます。
- ローカル記録は、複数の参加者が実行できます。（ホストの許可が必要です）

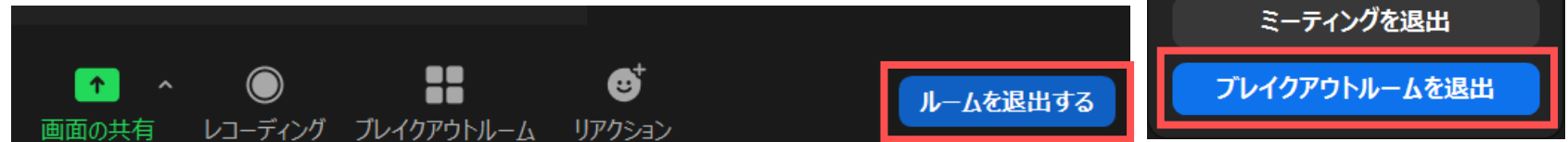
別マニュアル「録画（レコーディング）」編参照





■ブレイクアウトルームの終了/退出

- 【退出】：メインセッションに戻るか、ミーティングを退出するかを選択します



- 【すべてのセッションを停止】：カウントダウン（60秒）を主催者と参加者に表示後にすべてのルームを停止し、すべての参加者をメインミーティングに戻します



- 【今すぐ閉じる】：規定時間になったときに表示されます

