

■マイフォルダーの操作方法

- マイフォルダーは、動画を管理（作成、編集、共有）するためのプライベートフォルダーです。
※「作成者」以上の役割に付与されています。
- 左サイドメニューの【マイフォルダー】をクリックすると開きます。

このマニュアルは、「作成者」の役割（権限）で解説しています。



The screenshot shows the Panopto web interface. On the left, the sidebar menu has 'マイフォルダー' (My Folder) highlighted with a green box and a label 'マイフォルダー'. Below it, 'システム' (System) is also highlighted with a green box and a label '4. システム'. The main content area shows the 'マイフォルダー' view with a search bar, a list of folders including 'テストフォルダー', and a video thumbnail 'Sheep - 57647'. A green box labeled '3. コマンドボタン' points to the action icons below the video. A red box labeled '作成' (Create) points to the '作成' button in the top right. A green box labeled '1. アップロード' points to the 'メディアをアップロード' option in the dropdown menu. Another green box labeled '2. 新しいフォルダー' points to the '新しいフォルダー' option in the dropdown menu. The dropdown menu also includes options for 'Panopto for Windows', 'Panopto Capture', 'ウェブキャスト', 'セッションをビルド', and '再生リスト'.

1. アップロード

●動画（MP4）をアップロードします

- 1.1 【作成】をクリック
- 1.2 【メディアをアップロード】をクリック
- 1.3 ファイルの追加先を選択
- 1.4 動画をドラッグ

※アップロードには時間がかかります



2. 新しいフォルダー

●サブフォルダーを作成して、マイフォルダーの動画を整理します

2.1 【作成】をクリック

2.2 【新しいフォルダー】をクリック

2.3 フォルダーの情報を入力し、【フォルダーを作成】をクリック

- 名前 : 授業名など
- 親フォルダー : このフォルダーの上の階層
- 説明 : 授業に関する説明
- オプション : 親フォルダーの許可を継承

2.4 共有の設定を閉じる



2.5 サブフォルダーの削除方法

- 2.5.1 【フォルダー】をクリックして開きます
- 2.5.2 【設定 (⚙️)】をクリック
- 2.5.3 【管理】をクリック
- 2.5.4 【削除】をクリック



3.管理



4.削除

3. コマンドボタン

● 動画の管理を行います

3.1 設定 : 動画の概要が開きます。 ※変更できる項目

- ・名前 : 動画の名前
- ・フォルダー : 保存するフォルダー
※サブフォルダーを選択すると移動できます
- ・タグ : # 動画のハッシュタグ
- ・プレビューイメージ : サムネイルに表示する画像
- ・日付 : 作成日
- ・コメントの許可 : 視聴者のコメント
- ・ダウンロードの許可 : この動画のダウンロードの許可
- ・説明 : 説明文
- ・その他、アクションの指定など

3.2 共有 : 共有の設定ができます

3.3 編集 : ビデオビューアが開きます

3.4 統計 : セッションダッシュボード（視聴回数などの情報）が開きます

3.5 削除 : 動画をゴミ箱に移動します



4. システム

※サブウィンドウが開きます

- 4.1 ゴミ箱 : 削除したファイルが、記載されている期間保存されています。
: 保存されているファイルは、**復元**することができます。

4.2 ユーザーグループ

: 複数のセッションやフォルダーを、同じユーザーのグループと簡単に共有できます。

