

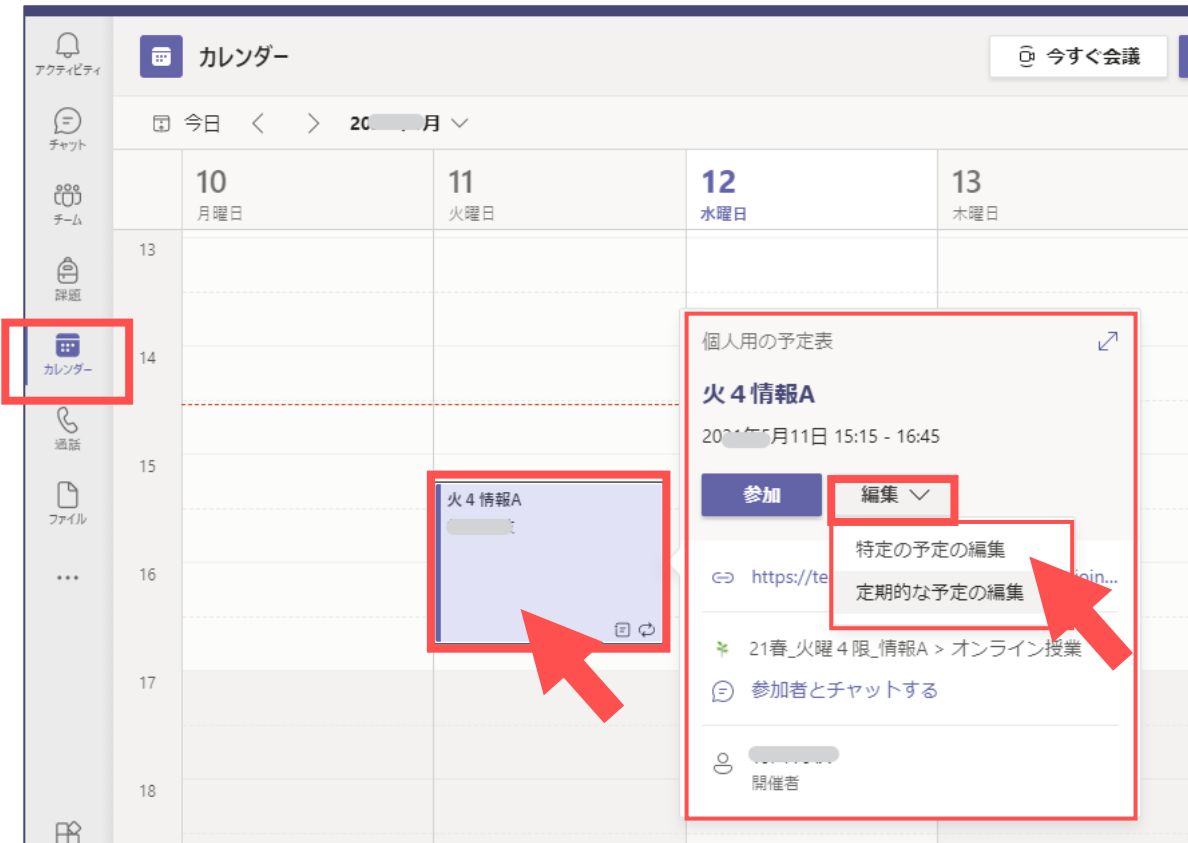
■ 会議のオプションとは、

会議への参加方法と、会議中の役割などの設定です。

1. カレンダー上に予定された会議（授業）をクリック

2. 【編集】をクリック。

「特定の予定」または「定期的な予定」を選択します



ここでの設定はすべて会議中にも変更できます

3. 【会議のオプション】をクリック

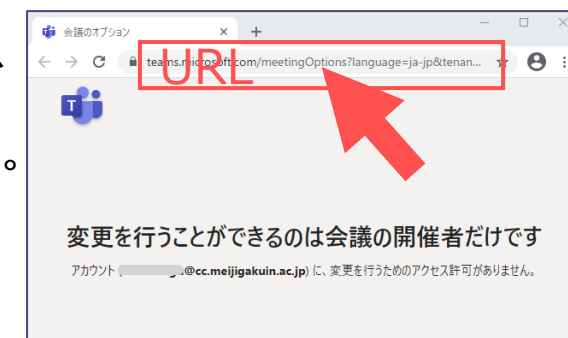
※表示されていないときは、【…】の中にあります



アプリから実行しても、ブラウザーに移行します。

※サインインしていないブラウザーで開こうとするとエラーになります。

表示されている URL をコピーし、**MG アカウントでサインイン**しているブラウザーで表示してください。



■ 会議のオプションで設定する項目

各項目を設定し、【保存】をクリック

会議のオプション

① **ロビーを迂回するユーザー?** ロビーを迂回

所属組織内のユーザー 所属組織内

電話ユーザーによるロビーの迂回を常に許可する いいえ

電話ユーザーが参加または退出したときに知らせる はい

② **発表者となるユーザー** 発表者

自分のみ 自分のみ

③ **出席者のマイクを許可しますか?** はい

④ **出席者のカメラを許可しますか?** はい

⑤ **自動的にレコード** いいえ

⑥ **会議中のリアクションを許可する** はい

保存

※P3参照

① ロビーを迂回するユーザー

- ・全員
- ・所属組織内のユーザー、信頼できる組織内のユーザー、およびゲスト
- ・所属組織内のユーザーおよびゲスト
- ・**所属組織内のユーザー 推奨**
- ・自分のみ

- 電話ユーザーにより迂回を許可 はい/いいえ
- 電話ユーザーの参加/退出を通知 はい/いいえ

電話参加
該当者なし

※P4参照

② 発表者となるユーザー

- ・全員
- ・所属組織内のユーザーおよびゲスト
- ・特定のユーザー
- ・**自分のみ 推奨**

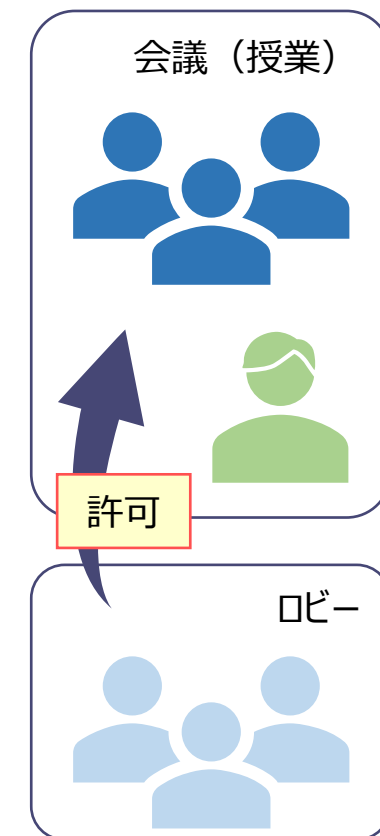
- ③ 出席者の**マイク**を許可 はい/いいえ
- ④ 出席者の**カメラ**を許可 はい/いいえ
- ⑤ 自動的にレコード（録画） はい/いいえ
- ⑥ 会議中の**リアクション**を許可 はい/いいえ

任意
デフォルトは太字

■【ロビーを迂回するユーザー】とは、

- ロビー（待機室）に入らず、直接会議に参加する参加者のことで、開催者より先に参加することもできます。
- ロビーで待機する参加者は、入室の可否を待ちます。

選択肢	説明	主な目的
全員	会議リンクを知っているユーザーは、全員が直接会議に参加できます	ロビーで誰も待たせたくない場合 承認の手間を省きたい場合
組織内のユーザー、 信頼できる組織内のユーザー、ゲスト	組織のユーザー、信頼できる外部参加者とゲストが直接会議に参加できます	一部の 外部ユーザー がロビーで待機し、承認により入室
組織内のユーザーとゲスト	組織のユーザーとゲストは、直接会議に参加できます	すべての 外部ユーザー がロビーで待機し、承認により入室
組織内のユーザー (MGメールのサインインで認証)	直接参加できるのは、組織内のユーザーのみ 他の誰もがロビーで待機します	学外のユーザーを想定していない場合 参加前に学生のサインインを確認しておきたい場合
自分のみ	直接会議に参加できるのは、自分のみ。 他の誰もがロビーで待機します	自分より先に参加させたくない場合 ※自分が参加した後に、「全員」に変更することも可能

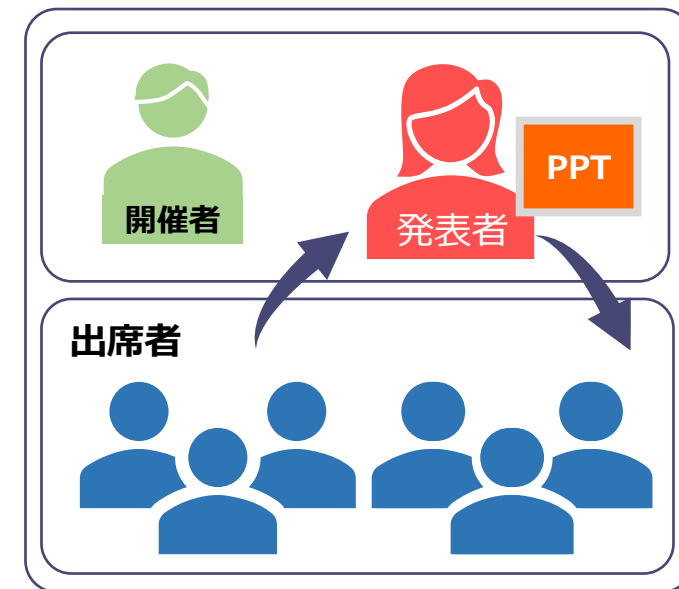


【組織内】とは、本学のMGアカウントでサインインしている状態のことで、Teamsのチームのメンバーに限定されません。サインインしていないと、組織のメンバーとみなされません。

■【発表者となるユーザー】とは、

- 発表者に指名すると同時に、ほとんどの**権限も付与**してしまうので注意してください。
- 発表（コンテンツを共有）するときのみ、【発表者に指名】することをお勧めします。

権限（実行できる操作）	役割（ロール）		
	開催者	発表者	出席者
ビデオでの発言とビデオの共有	✓	✓	✓
会議のチャットに参加する ※	✓	✓	✓
別のユーザーによって共有される「PowerPoint」をプライベート表示する	✓	✓	✓
コンテンツを共有する	✓	✓	
別のユーザーが共有する「PowerPoint」を制御する	✓	✓	
他の参加者をミュートにする	✓	✓	
出席者が自分自身のミュート解除をできない	✓	✓	
参加者を削除する	✓	✓	
ユーザーをロビーから入室させる	✓	✓	
他の参加者の役割（発表者⇔出席者）を変更する	✓	✓	
記録（録画）の開始と停止	✓	✓	
ライブ文字起こし（字幕）を開始または停止する	✓	✓	



※ チャットはチームに保存されるため、登録されたメンバーのみ表示されます。ゲスト参加者は、表示されません

