

■発表者を自分のみにする

1. 上メニューの【三点リーダー（…）】をクリック
2. 【会議のオプション】をクリック
3. 【発表者となるユーザー】を【自分のみ】にし、【保存】をクリック



同メニューから、「出席者のミュート解除の許可／不許可」「チャットの許可／不許可」「会議中のリアクションの許可／不許可」も制御できます

