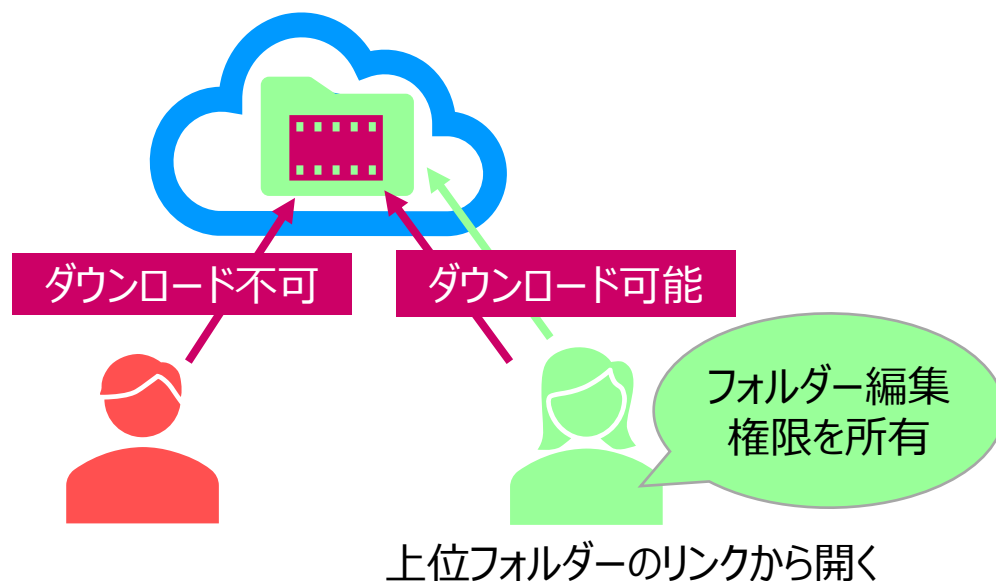




■ ダウンロード不可等の制限を付加したリンクを取得する方法です。

- ✓ ファイル（動画）に制限を設定するものではありません。
- ✓ 複数のファイルを使用する場合には、ファイルではなくフォルダーに権限を付加した方が有意義です。
- ✓ Teams のメンバーや直接リンクの権限を取得している場合など、上位階層にあるフォルダーの権限を取得していると、対象のファイルを上位階層から、取得している権限でアクセスできるため、注意してください。



■ この手順の対象

対 象	ファイル	フォルダー
OneDrive	○	○
SharePoint※	○	×

Teams のチーム会議録画は、SharePoint 上の各チームサイトに格納されます。
フォルダー権限の変更方法は、Teams マニュアル【録画ファイルの注意点】を参照





※ここでは、OneDrive に保存されている動画で説明します。

【1】 リンクのコピーを開く

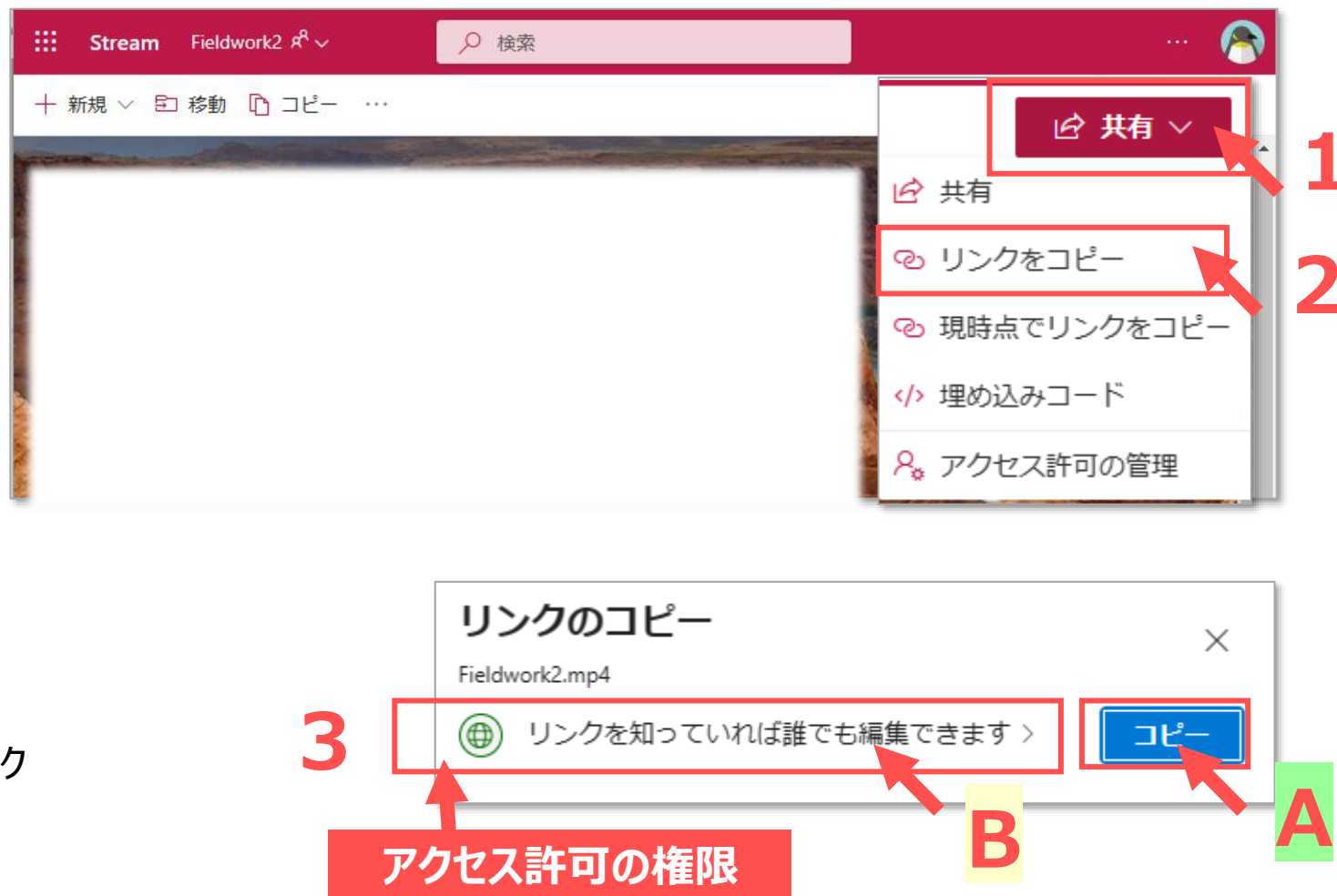
1. 【共有ボタン】をクリック
2. 【リンクをコピー】をクリック
3. 【アクセス許可の権限】を確認します

A) 変更しない

- ① 【コピー】をクリック
- ② P.4 の【3】へ

B) 変更する

- ① 【アクセス許可の権限】をクリック
- ② 次のページへ





【2】 リンクの設定をする

4. 【リンクをしている Meijigakuin University のユーザー】を選択 ※
5. 【編集可能】をクリックして展開
6. 【表示可能（変更できない）】を選択
7. 【ダウンロードを禁止する】をクリックして ON にします
8. 【適用】をクリック

※ 【リンクを知っているすべてのユーザー】

を選択すると、リンクに別の制限を付加できます。

①有効期限

YYYY/MM/DD

②パスワード

パスワードの設定

リンクの設定
Fieldwork2.mp4

このリンクを使用できる対象ユーザー [詳細情報](#)

- ☒ リンクを知っているすべてのユーザー
- ☒ リンクを知っている Meijigakuin University のユーザー
- ☐ 既存アクセス権を持つユーザー
- ☐ 特定のユーザー

その他の設定

☒ 編集可能

☐ パスワードの設定

☐ ダウンロードを禁止する

リンクの設定

このリンクを使用できる対象ユーザー [詳細情報](#)

- ☒ リンクを知っているすべてのユーザー
- ☒ リンクを知っている Meijigakuin University のユーザー
- ☐ 既存アクセス権を持つユーザー
- ☐ 特定のユーザー

その他の設定

☒ 編集可能

☒ 表示可能 変更できない

☐ ダウンロードを禁止する

リンクの設定

このリンクを使用できる対象ユーザー [詳細情報](#)

- ☒ リンクを知っているすべてのユーザー
- ☒ リンクを知っている Meijigakuin University のユーザー
- ☐ 既存アクセス権を持つユーザー
- ☐ 特定のユーザー

その他の設定

☒ 表示可能

☒ ダウンロードを禁止する



9. 【コピー】をクリック

リンクを知っている Meijigakuin University のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます。
このリンクは、受信者がこのファイルのコピーをダウンロードできないようにします。

※

リンクの送信

Fieldwork2.mp4

リンクを知っている Meijigakuin University のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ☹ >

宛先: 名前、グループ、またはメール ✕ ✓

メッセージ...

送信

リンクのコピー

リンクを知っている Meijigakuin University のユーザーにのみ表示専用のアクセス許可が与えられます ☹ >

コピー

9

【3】 manaba に掲載する



10. manaba にリンクを貼り付けます

※

下記のリンクから動画を視聴してください。

Fieldwork2.mp4

例

10