

## ■ ユーザー名で参加する形式のグループを作成する方法

- 【ユーザー名グループ】を作成して、気軽にユーザーに投稿してもらう方法です。
- 【ユーザー名グループ】には、参加コードで参加します。
- 参加コードは、そのグループのコード（Join Code）と、そのグループに登録した参加者名（ユーザー名）です。
- 学生のサインアップ（Flip へのメールアドレスの登録）は不要です。
- モバイルからの投稿には、Flip アプリのインストールが必要です。 ※閲覧のみは不要
- 基本的に投稿者は無記名ですが、工夫次第で特定することができます。 ※下記1参照

## ■ 手順

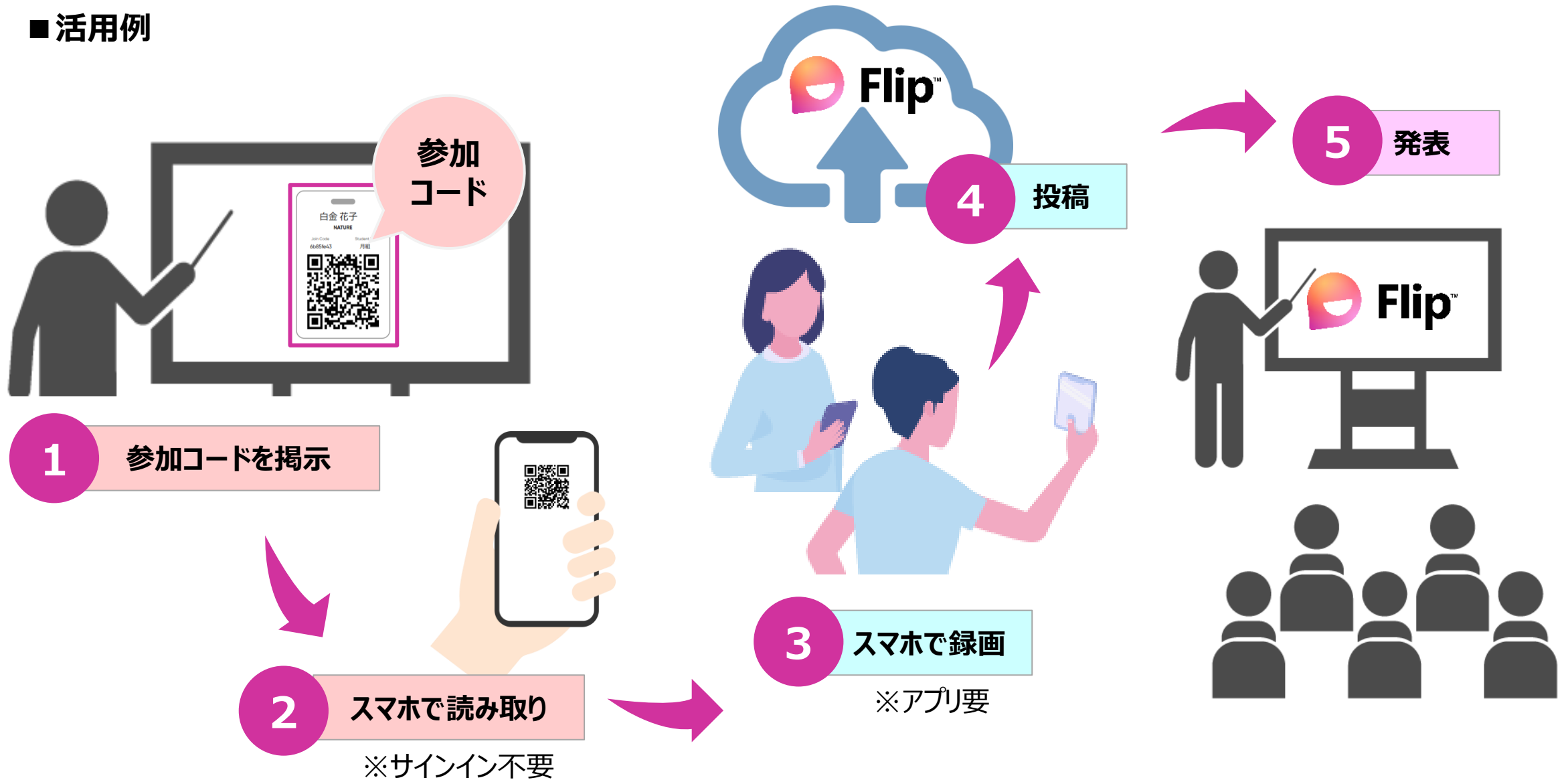
1. 教員（リード）がグループを作成して、任意のユーザー名を登録します。
  - a. 投稿者を判別 **する** : ユーザー名を、授業の出席番号などに**固定**しておきます。
  - b. 投稿者を判別 **しない** : ユーザー名を、任意に登録しておき、カードに印刷（または掲示）して**ランダム**に配布します。
2. 学生（メンバー）が、参加コードで、グループに参加します。



## ※注意

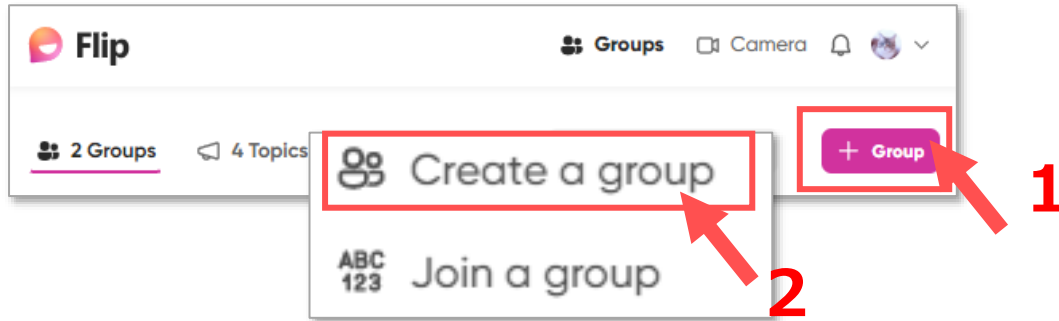
- ① ユーザーが投稿したビデオは、各自の [My videos] に保存されません。 ※モバイルでは、Flip のアプリ上に記録されます。
- ② 「トピックにゲスト参加する方法」とは異なります。 グループのゲストではなく、メンバーになる方法です。
- ③ 「サインアップして参加する方法」との併用はできません。 メンバー全員が同じ参加方法になります。

## ■ 活用例



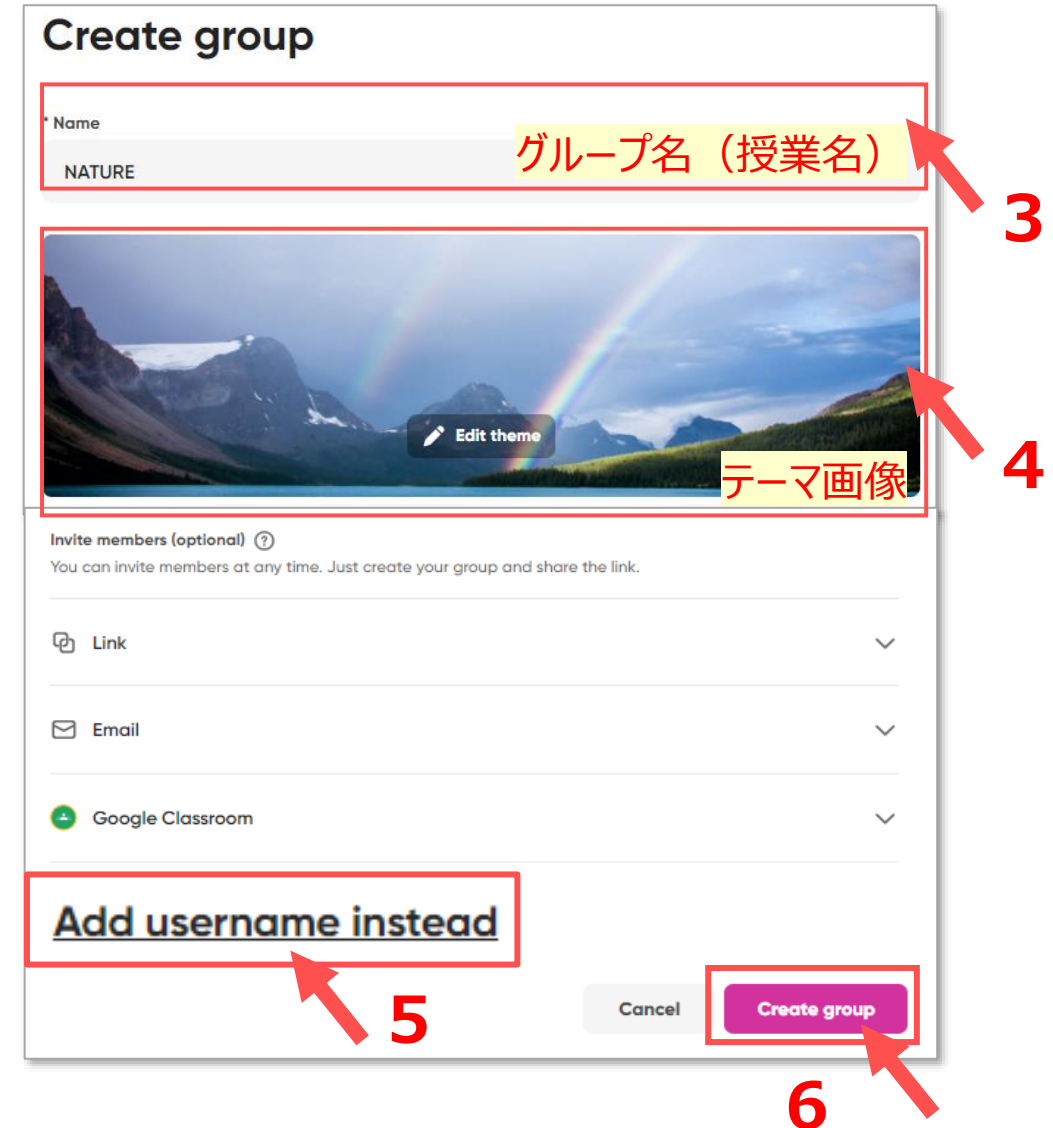
## ■ユーザー名グループを作成する

1. 右上の【+ Group】をクリック
2. 【Create a group】をクリック



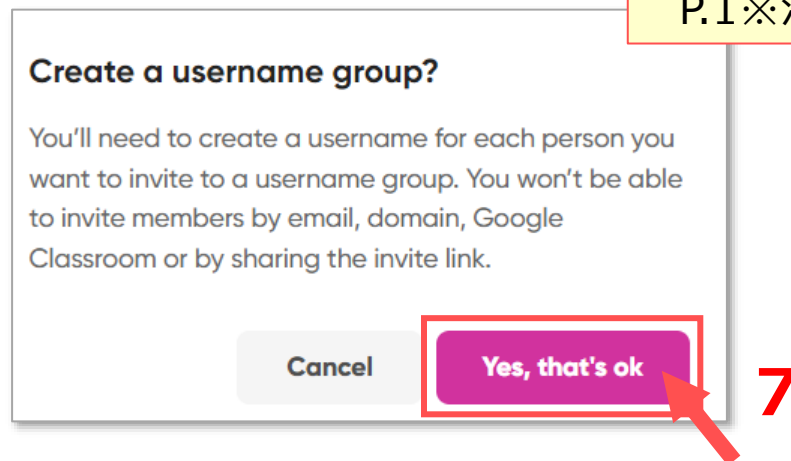
## ●グループ設定ページが開きます

3. グループ名 : 授業名などを入力します
4. テーマ画像 : 画像をクリックして変更します
5. 【Add username instead】をクリック
6. 【Create group】をクリック



## 7. メッセージの【Yes, that's ok】をクリック

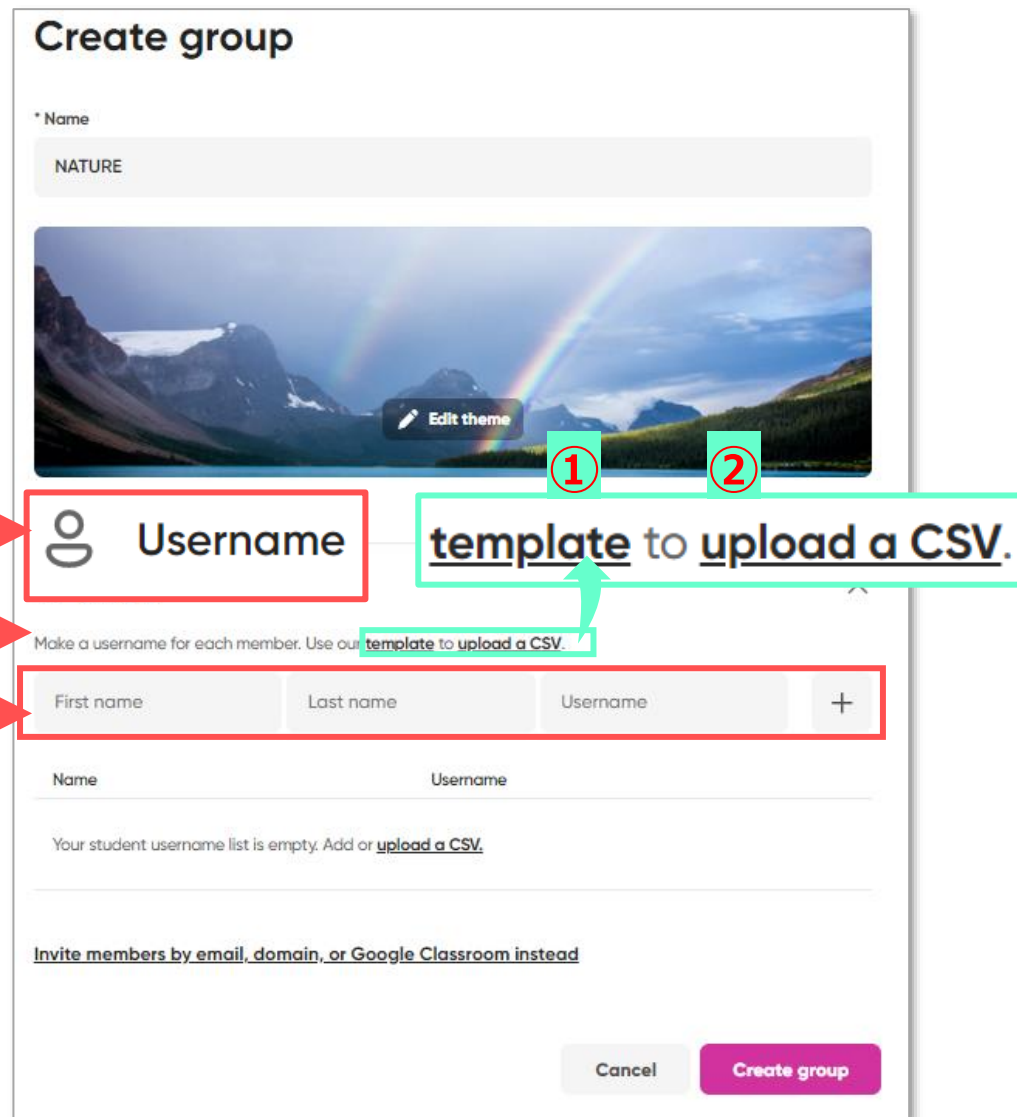
ユーザー名グループに招待するユーザーごとにユーザー名を作成する必要があります。メール、ドメイン、Google Classroom、または招待リンクを共有してメンバーを招待することはできません。



## 8. 【Username】をクリックして、入力欄を展開します

## 9. ユーザー名の入力方法を選択します。※併用できます

- A) CSVで一括入力 : ①テンプレートをダウンロード  
②入力して、アップロード
- B) 個別に手入力 : 次ページへ



## ■ユーザー名を個別に入力する手順

1. アカウントを入力します。

① **【First name】** : 姓

② **【Last name】** : 名

投稿に表示されるのは、① + ②です。

③ **【User name】** : **ユーザー名**

2文字以上。重複不可

グループに参加するとき入力するコードです。

- 無記名で不特定の場合は、一人または、グループ分を作成して、複数人で共用することもできます。
- ユーザーが誰かを特定したい場合は、③で誰かを認識できるように、授業の出席番号や学生と情報共有してください。

2. **【+】**をクリック：下の表に追加されます。

3. **【Save changes】** をクリックして保存します



ユーザーカードを印刷（またはPDFで保存）するときには、**【Print Student List】** をクリック

**例**

1 →

2 →

3 →

Name	Username	
星組	02	...
Member		
月組	01	...
Member		
白金花子	3	...
Lead		

Print Student List

Cancel Save changes

月組  
NATURE  
Join Code: 6b85fe43 Student ID: 01  
QR Code

## ■ トピックを作成する

1. 課題別にトピックを作成します。

※別マニュアル「トピックを作成する」参照

## ■ 参加コードをmanabaに掲載する

● **【Join Code】**と**【User name】**を掲載してください。

**A** グループまたはトピックの**【Join Code】**を掲載する場合  
ユーザーは、参加時に**【User name】**を入力します。  
**【User name】**も各自に告知してください。

※リンクの表示方法

- **【リンク】** ボタンをクリック

**B** ユーザーカード（ユーザーID）を掲載する場合  
入力が省略されます

※ユーザーカードの表示方法

- グループの**【…】** > **【Edit group】**

